

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВПО Байкальский государственный университет экономики и права

Кафедра Менеджмента, маркетинга и сервиса

**АНАЛИЗ КОНКУРЕНТНОЙ СРЕДЫ И ОБОСНОВАНИЕ
БИЗНЕС-СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИЙ
СФЕРЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

Методические указания по выполнению междисциплинарной курсовой работы

(по дисциплинам Анализ рынка и управление конкурентоспособностью в туристском и гостиничном бизнесе, Методы исследований и менеджменте, Управленческая экономика)
для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерской программы Управление туристским и гостиничным бизнесом

Иркутск, 2015

УДК 338.48
ББК 65.433
А 64

Печатается по решению редакционно-издательского совета Байкальского
государственного университета

Составители:

д-р, экон. наук, профессор Н.Н. Даниленко
канд. экон. наук, доцент Н.В. Рубцова

А 64 «Анализ конкурентной среды и обоснование бизнес-стратегии организаций сферы туризма и гостеприимства»: методические указания по выполнению междисциплинарной курсовой работы для студентов магистратуры направления 080402 Менеджмент (программа Управление туристским и гостиничным бизнесом /сост. Н.Н. Даниленко, Н.В. Рубцова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. – 28 с.

ISBN

Предназначено для студентов магистратуры всех форм обучения по направлению 080402 Менеджмент (программа Управление туристским и гостиничным бизнесом).

Электронная версия на сайте УМУ БГУЭП

<http://s.isea.ru>

ББК 65.433

© Издательство БГУ, 2015

Оглавление:

1. Общие положения	4
2. Цель курсовой работы	6
3. Место междисциплинарной курсовой работы в структуре магистерской программы «Управление туристским и гостиничным бизнесом»	7
4. Структура и содержание курсовой работы	9
5. Список рекомендованной литературы	13
6. Требования к оформлению и защите курсовой работы	14
Приложение 1. Образец титульного листа курсовой работы	25
Приложение 2. Схема оформления оглавления	26
Приложение 3. Система оценивания междисциплинарной курсовой работы «Анализ конкурентной среды и обоснование бизнес-стратегии организаций сферы туризма и гостеприимства»	27

1. Общие положения

Междисциплинарная курсовая работа **«Анализ конкурентной среды и обоснование бизнес-стратегии организаций сферы туризма и гостеприимства»** представляет собой форму текущего контроля по результатам освоения следующих дисциплин:

- Анализ рынка и управление конкурентоспособностью в туристском и гостиничном бизнесе;
- Методы исследований в менеджменте;
- Управленческая экономика.

Дисциплина **«Анализ рынка и управление конкурентоспособностью в туристском и гостиничном бизнесе»** относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин учебного плана. Дисциплина предназначена для подготовки студентов к управленческой деятельности в области управления конкурентоспособностью туристских и гостиничных организаций различных форм собственности. Целью освоения дисциплины **«Анализ рынка и управление конкурентоспособностью в туристском и гостиничном бизнесе»** является формирование у слушателей знаний и умений в области анализа рынка и рыночных возможностей туристских и гостиничных предприятий, а также организаций туристской сферы и разработке на этой основе управленческих решений по формированию конкурентных преимуществ и повышению конкурентоспособности.

Дисциплина **«Методы исследований в менеджменте»**. Целью освоения дисциплины **«Методы исследований в менеджменте»** является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно сознательно ориентироваться в явлениях и процессах жизни организаций, использовать прикладные методы исследования для выработки эффективных управленческих решений. Знание общих методов научного исследования служит исходной предпосылкой успешного решения частных научных и практических проблем.

Дисциплина **«Управленческая экономика»** является базовой дисциплиной профессионального цикла дисциплин по направлению «Менеджмент» для магистров и представляет продвинутый курс микроэкономики с ориентацией на решение прикладных управленческих проблем.

Целями освоения дисциплины «Управленческая экономика» являются:

- формирование у студентов умения использовать экономические понятия и методы анализа при выработке и принятии управленческих решений.
- теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
- формирование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
- освоение методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений;
- знание и формирование основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов компании;
- понимание механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, определение воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций;
- развитие навыков исследовательской деятельности.

Необходимость подготовки курсовой работы по перечисленным дисциплинам обусловлена их логической взаимосвязью, поскольку все они объектом своего изучения имеют управленческую деятельность предприятий сферы туризма и гостеприимства.

Выполнение курсовой работы предполагает:

- закрепление полученных теоретических знаний по рассматриваемым дисциплинам;
- выработку способностей практического использования отдельных положений дисциплин при решении комплексной управленческой проблемы;
- формирование умений использования методов анализа и оценки практических ситуаций в аспекте выбранной темы.

В методических указаниях отражены цель курсовой работы, ее основное содержание, правила оформления, порядок подготовки и защиты, приводится примерная тематика курсовых работ и основная литература.

Методические указания разработаны с целью помочь студенту выбрать тему, определить направленность и сущность подхода к выполнению курсовой работы.

2. Цель курсовой работы

Курсовая работа выполняется с целью:

- формирования комплексного представления об анализе конкурентной среды и выборе бизнес стратегии организации сферы туризма и гостеприимства, поскольку данная сфера деятельности функционирует в условиях жесткой конкуренции, границы которой в настоящее время расширяются и выходят далеко за пределы национальных и транснациональных экономик.
- закрепления умений использования полученных знаний при разработке комплексного вопроса в области управления организацией;
- приобретения навыков научно-исследовательской работы;
- овладения методами аналитической и проектной работы;
- подготовки к преддипломной практике и выполнению магистерской диссертации.

3. Место междисциплинарной курсовой работы в структуре магистерской программы «Управление туристским и гостиничным бизнесом»

Междисциплинарная курсовая работа выполняется после освоения обучающимся следующих дисциплин учебного плана программы «Управление туристским и гостиничным бизнесом»:

- «Теория организации и организационное поведение»;
- «Эволюция теории и практики менеджмента»;
- «Межкультурные коммуникации в системе международного туризма»;
- «Анализ рынка и управление конкурентоспособностью в туристском и гостиничном бизнесе» (заочная форма обучения);
- «Историко-культурное наследие Байкальского региона»;
- «Государственное регулирование сферы туризма» (очная форма обучения);
- «Экономика предприятий туристского и гостиничного бизнеса».

В результате освоения перечисленных дисциплин учебного плана обучающийся должен *обладать следующими компетенциями*, способствующими успешному выполнению междисциплинарной курсовой работы:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для

проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

Выполнение данной курсовой работы дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Анализ рынка и управление конкурентоспособностью в туристском и гостиничном бизнесе», «Экономический анализ предприятий туристского и гостиничного бизнеса».

В результате параллельного освоения перечисленных дисциплин учебного плана обучающийся должен *обладать следующими компетенциями*, способствующими успешному выполнению междисциплинарной курсовой работы:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

Выполнение междисциплинарной курсовой работы позволит обучающемуся сформировать следующие компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию

творческого потенциала (ОК-3);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате выполнения междисциплинарной курсовой работы обучающийся должен обладать:

Знаниями

З.1 – основных понятий и методов менеджмента, используемых в процессе управления организациями, подразделениями, группами сотрудников.

З.2 – характеристик организации, ее подразделений, среды, организационных процессов

Умениями

У.1 – находить взаимосвязи и обобщать результаты различных исследований в области менеджмента;

У.2. – характеризовать организацию и ее среду;

Навыками

Н.1 – оценивать возможность использования различных исследований в области менеджмента на практике.

Н.2 – навыки анализа и выбора средств совершенствования организационных процессов и функциональных подсистем управления организациями, подразделениями, группами сотрудников

4. Структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в теории и на практике, наличия информации и т.п.

За основу рекомендуется принять следующую структуру (состав основных разделов) курсовой работы.

Содержание

Введение

Основная часть

- 1. Описание объекта исследования*
- 2. Анализ конкурентной среды предприятия*
- 3. Разработка бизнес-стратегии по повышению конкурентоспособности*

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (раздел присутствует в курсовой работе по желанию студента)

Работа не имеет жестких ограничений по объему. В зависимости от глубины проработки вопроса, наличия информационных источников и выбранного объекта исследования объем может варьироваться в пределах 15-25 страниц печатного текста.

Основное содержание разделов курсовой работы представлено ниже.

Содержание

Содержание работы с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения курсовой работы и отражает в ней. Актуальность темы и состояние разработанности вопросов курсовой работы.

Основная часть

1. Описание объекта исследования.

Краткая характеристика предприятия, история возникновения, местонахождение, форма собственности, организационная форма.

Основные виды деятельности.

Организационная структура и ее описание.

Основные показатели деятельности (доходы, расходы, выручка, количество оказанных услуг, рентабельность, проч.). Желательно представить сравнительный анализ за два периода.

2. Анализ конкурентной среды предприятия (в случае, если предприятие функционирует в условиях конкуренции).

Необходимо определить стратегические группы предприятий, функционирующих в отрасли. Стратегическая группа – группа соперничающих предприятий с близкими конкурентными подходами и позицией на рынке. Предприятия, входящие в стратегическую группу, являются ближайшими конкурентами выбранного объекта исследования.

В данном разделе необходимо представить теоретическое описание **не менее двух** методик оценки конкурентоспособности и далее осуществить оценку конкурентоспособности выбранной организации с использованием данных методик. Выявить «слабые места» в конкурентоспособности выбранной организации.

В случае если объектом исследования выступает предприятие, осуществляющее управление сферой туризма и гостеприимства на разных уровнях (муниципальном или региональном), данный раздел курсовой работы предполагает конкурентный анализ отрасли, который выполняется в соответствии со следующими этапами:

1 этап. Определение основных экономических характеристик отрасли. В рамках этого этапа анализа изучают: размер, тип рынка; темпы роста рынка, позиция отрасли в жизненном цикле, темпы технического прогресса в отрасли; уровень рентабельности в отрасли в сравнении со средним в народном хозяйстве или в сравнении с другими отраслями и т.п.

2 этап. Движущие силы развития отрасли. Этот этап анализа дает понимание того, что движет развитием отрасли и в каком направлении отрасль будет изменяться. Анализируются следующие факторы: общеэкономические тенденции; изменение состава покупателей; появление новых продуктов с качественно другими характеристиками; изменения в

технологии; демографические изменения; изменения социального характера или изменения стиля жизни и др.

3 этап. Оценка сил конкуренции. При оценке сил конкуренции целесообразно использовать модель М. Портера, по которой конкуренция в любой отрасли есть взаимодействие пяти конкурентных сил:

- конкуренция среди существующих в отрасли фирм (прямые конкуренты)
- угроза появления в отрасли новых фирм (потенциальные конкуренты)
- угроза со стороны товаров-заменителей
- давление со стороны поставщиков
- давление со стороны покупателей.

3. Разработка бизнес-стратегии по повышению конкурентоспособности

В данном разделе необходимо раскрыть теоретические положения бизнес-стратегии организации. Представить существующие классификации стратегий и описать их виды.

На основе выявленных в предыдущем разделе курсовой работы «слабых мест» в конкурентоспособности своей организации обосновать и разработать конкретную бизнес-стратегию.

В случае, если объектом исследования выступает организация, осуществляющая управление сферой туризма и гостеприимства на разных уровнях (муниципальном или региональном), данный раздел курсовой работы предполагает разработку бизнес стратегии организации на основе проведенного конкурентного анализа отрасли.

Заключение

В Заключении делаются выводы по результатам решения поставленных задач.

Список использованной литературы

Перечисляются использованные при выполнении курсовой работы литературные источники.

Приложения

Приводится информация, не вошедшая в основные разделы курсовой работы.

5. Список рекомендованной литературы

1. Аналоуи Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий / Ф. Аналоуи . – М. : Юнити-Дана, 2012.
2. Новикова Н. Г. Управление конкурентоспособностью коммерческой организации маркетинговый подход [Текст]: учеб. пособие / Н. Г. Новикова; БГУЭП. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012. - 176 с.
3. Управление конкурентоспособностью. Теория и практика / под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. - М.: Юрайт, 2015. - 447 с.
4. Миронов Д.В. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс] / Миронов Д. В. - Электрон. текстовые дан. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 97 с.
Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/89592/>.
5. Пол Кит, Филипп Янг. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2008.
6. Сергеенко Н.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / Сергеенко Н. П. - Электрон. текстовые дан. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 61 с. Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/89726/>.
7. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии. Учебник. –М.:Юнити-Дана, 2012.
8. Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под общ.ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. – М.: Издательство Юрайт, 2015 (Рекомендовано УМО высшего образования). Доступна в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.
9. Хангер Д. Основы стратегического менеджмента [Электронный ресурс]

/ Д. Хангер, Т. Уилен .– М., 2014 – Режим доступа :
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116763&sr=1>

6. Требования к оформлению и защите курсовой работы

1. Курсовая работа представляет собой текстовый документ, который может содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

2. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

3. Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

4. Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1-1,5 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

5. Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

6. Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. ***Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует.

7. Расстояние между заголовком, предыдущим и последующим текстом, а также между заголовками раздела и подразделов должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта.

Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким как в тексте.

8. Каждый раздел и подраздел, а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

9. В работе следует использовать сокращения русских слов или словосочетаний по ГОСТ 7.12-77. Допускаются следующие сокращения: р. – рубли; с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше и другие сокращения, установленные правилами русской орфографии.

10. Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

***Пример.** Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

11. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

12. В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, *не допускается:*

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (проценты).

13. В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Примеры

- 1. Провести оценку пяти предприятий, каждое из которых функционирует на рынке 5 лет;*
- 2. Отобрано 15 предприятий для анализа.*

14. Если в тексте работы приводится ряд или диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же единице измерения, то обозначение этой единицы указывается только после последнего числового значения ряда или диапазона.

Примеры

- 1. 1,50; 1,75; 2,00 тыс.р.;*
- 2. от 10 до 100 предприятий.*

Недопустимо отделять единицу измерения величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

15. Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Римские цифры, даты, указанные арабскими цифрами, и количественные числительные не должны иметь падежных окончаний.

16. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист и лист оглавления включают в общую нумерацию страниц, ***но номер страницы на них не ставится***. На последующих страницах ***номер проставляют внизу страницы по центру без точки***.

17. Иллюстрации (таблицы и рисунки, к которым относятся чертежи, схемы, эскизы, диаграммы, графики и т.п.), занимающие целую страницу, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу. Их помещают после заключения в порядке упоминания в тексте в качестве приложений.

18. Цифровой материал в курсовых работах оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

19. Каждая таблица должна иметь заголовок. В **правом верхнем углу над заголовком таблицы** помещают надпись «Таблица» с указанием номера. **Таблицы**, за исключением таблиц приложений, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, **номер таблицы должен иметь только две цифры**: номер раздела и порядковый номер таблицы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения. Заголовок таблицы не подчеркивают. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

Примеры

1. *Таблица 2.3* (третья таблица второго раздела);

2. *Таблица 5.1* (первая таблица Приложения 5).

Если в тексте работы только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

20. На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

21. В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

22. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

23. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблиц. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

24. Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

25. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение таблицы» и ее номер или «Окончание таблицы» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется. Не разрешается оставлять номер и название таблицы в конце страницы, а саму таблицу переносить на следующую страницу.***

26. Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

27. Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после наименования каждого показателя.

Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее наименование указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

28. Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Взамен отсутствующих у составителя таблицы сведений ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

29. Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается полное библиографическое описание источника с указанием номера страницы, например: Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. – СПб. : Питер, 2000, с. 36.

Пример оформления таблицы

Таблица 2.3

Результаты работы фирмы за 2014 и 2015 гг.

Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	Отклонения	
			абсол.	относ., проц.
1. Объем оказанных услуг, млн. р.	10	12	10	20
2. Прибыль, млн.р.	5	8	3	60

30. Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

31. Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

32. **Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой номера приложения.

Примеры

Рисунок 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Рисунок 4.2 (второй рисунок приложения 4)

33. Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.3».

34. Иллюстрации должны иметь **наименование**, которое помещается **под** рисунком.

Далее приведен пример оформления рисунка.



Рис.1.1. Карта конкурентоспособности

35. Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

36. В учебных работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

37. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы ставится запятая, с новой строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

38. **Формулы**, за исключением помещенных в приложение, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой номера приложения.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

(6.1) – первая формула приложения 6.

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где - оптимальный размер заказа, шт.; - стоимость подачи одного заказа, р.; - потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.; - затраты на содержание единицы запаса, р./шт. Q A S I

39. **Расчет** по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней *строки*.

40. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

41. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример

«... жизненный цикл продукции³⁾ определяет ...»

3) жизненным циклом продукции называется совокупность процессов создания и потребления продукции определенного вида от начала исследования возможности ее производства до прекращения потребления.

42. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: * Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

43. В курсовых работах автор обязательно дает библиографическую ссылку на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Новый стандарт, регламентирующий составление библиографических ссылок – ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» введен в действие с 1 января 2009 г.

Библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

- повторные.

44. Внутритекстовые ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно. Внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы в квадратных скобках. Для цитат обязательно указывается не только номер источника, но и номер страницы.

Пример

Л.А. Гордон и Э. В. Клопов в своей книге «Человек после работы» подчеркивают, что свободное время это: «Время как бы не обязательной деятельности, которым человек распоряжается свободно, по своему усмотрению» [5, с. 81].

А. Б. Евстигнеев [13] и Э. В. Гусев [27] считают...

В своей книге Ю. А. Барсов [20, с.29] писал...

Ряд авторов [59, 67, 82] считают...

45. Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом в 1,5 интервала.

Пример

По мнению М. В. Нечкиной, «...монография – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹ Нечкина М. В. Монография : ее место в науке и издательских планах.– М., 1965.–С. 77.

Пример

Мотивационные программы для различных категорий персонала могут отличаться как по содержанию, так и по форме.¹

¹ Карташова О. Ю., Никонова Т. В., Соломанидина Л. О. Поведение в организации: Учебник. М. : ИНФРА-М, 1999. С. 85-92.

46. Повторные ссылки позволяют упрощать текст путем усечения ссылки или отдельных сведений. Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹ Чейз Р. Б. Производственный и операционный менеджмент. – М.: Вильямс, 2007, с. 124.

² Там же, с. 223.

Приложение 1. Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса

КУРСОВАЯ РАБОТА АНАЛИЗ КОНКУРЕНТНОЙ СРЕДЫ И ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Выполнил:

студент группы _____

№ группы

Ф.И.О.

Проверил:

д.э.н., проф. Даниленко Н.Н.
к.э.н., доцент Рубцова Н.В.

Иркутск, 201_

Приложение 2. Схема оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	x
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	x
1.1 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ.....	x
1.2 АНАЛИЗ КОНКУРЕНТНОЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	x
1.3 РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-СТРАТЕГИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ.....	x
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	x
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	x
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	x

**Приложение 3. Система оценивания междисциплинарной курсовой работы
«Анализ конкурентной среды и обоснование бизнес-стратегии организаций сферы
туризма и гостеприимства»**

о работе студента группы _____ № группы _____ Ф.И.О. _____

№	Критерии оценки	Оценочная шкала (баллы)
1.	Полнота характеристики организации (ОК-3)	от 2 до 10
2.	Полнота анализа организационной структуры (ОК-3)	от 1 до 10
3.	Представление основных показателей деятельности (ОК-3)	от 2 до 10
4.	Анализ конкурентной среды предприятия (ОК-3)	от 1 до 10
5.	Наличие описания не менее двух методик оценки конкурентоспособности (ОК-3, ПК-7)	5 (две методики) 10 (три-четыре) 15 (пять)
6.	Наличие выводов по результатам анализа конкурентоспособности организации (ОК-3)	10
7.	Описание бизнес-стратегии повышения конкурентоспособности (ОК-3)	10
8.	Наличие ссылок на литературные источники, законодательные и нормативно-правовые акты, электронные ресурсы (ПК-7)	5
9.	Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями	5
10	Своевременность предоставления курсовой работы	5
11	Качество защиты курсовой работы	от 0 до 10
Итоговая оценка в баллах:		41-100

Общая оценка за практику _____

Возможные комментарии и замечания _____

Руководитель _____
Ф.И.О.

_____ должность,
Подпись
« » _____ 201_

**АНАЛИЗ КОНКУРЕНТНОЙ СРЕДЫ И ОБОСНОВАНИЕ
БИЗНЕС-СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИЙ
СФЕРЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**Методические указания по выполнению междисциплинарной курсовой
работы для студентов магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент
(программа Управление туристским и гостиничным бизнесом)**

Составители: д-р. экон. наук, профессор Н.Н. Даниленко
канд. экон. наук, доцент Н.В. Рубцова

Издается в авторской редакции
ИД №06318 от

Подписано в печать .Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать тра-
фаретная. Усл.печ.л. 1,8. Уч.-изд. л. 1,6. Тираж 50 экз.

Заказ .

Издательство Байкальского государственного университета
664003, Иркутск, ул. Ленина, 11.

Отпечатано в ИПО БГУ.